

# Service

## JEUNESSE-ÉDUCATION

### *Petit guide à l'usage des parents*

*Accueils périscolaires*

*Mercredis*

*Temps méridien*

*Centres d'été*

*Accueil de loisirs*

*Petites vacances*

*2-12 ans*

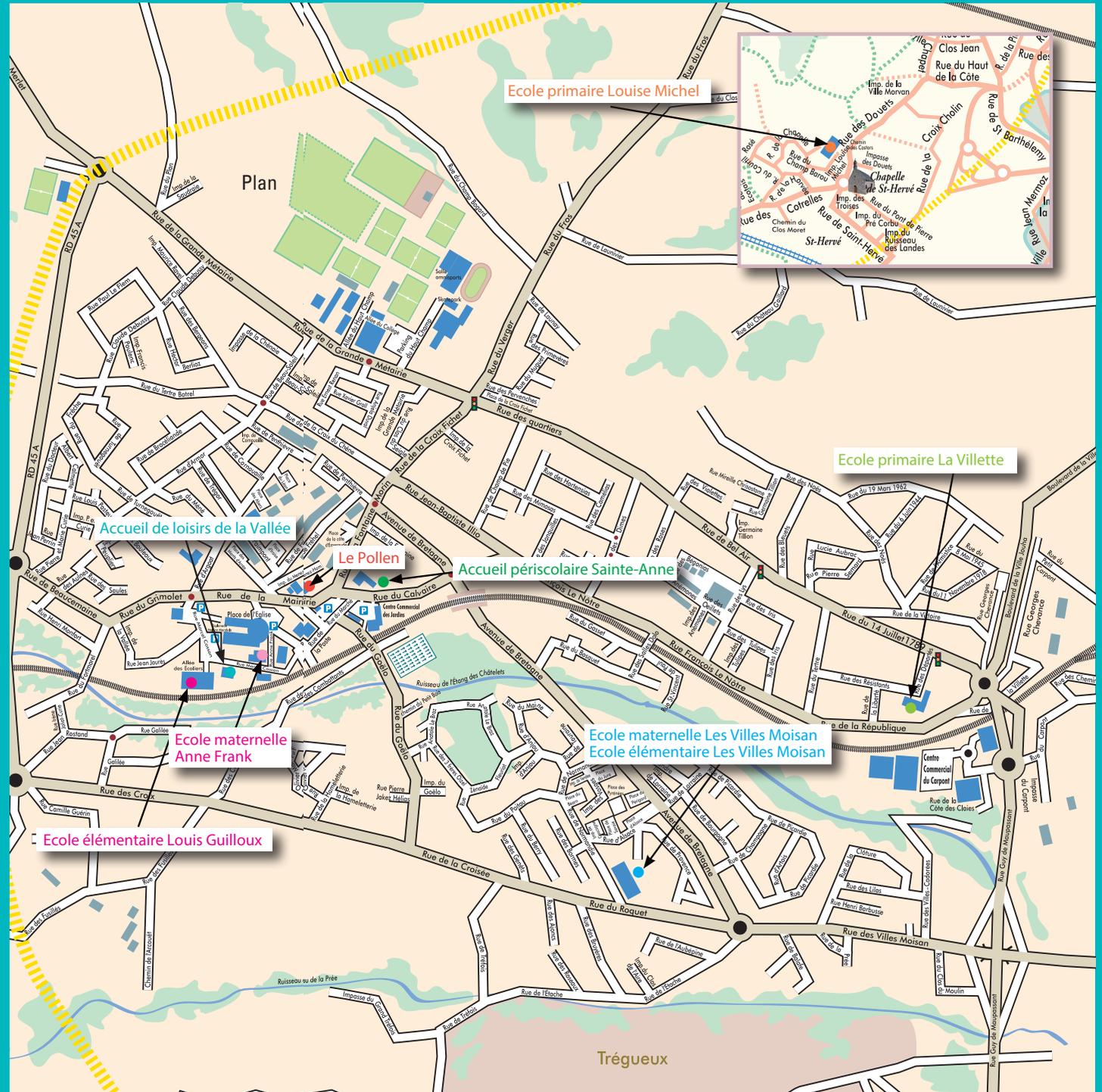


Annie Labbé  
Maire-adjointe  
à la jeunesse et à l'éducation

### Entre la famille et l'école : les temps périscolaires

Entre la famille et l'école, les temps périscolaires représentent des moments éducatifs à part entière.

La ville de Ploufragan a pour objectif d'offrir à tous les enfants scolarisés dans ses écoles, des services de qualité, encadrés par des animateurs qualifiés qui adaptent les activités aux enfants et à leur tranche d'âge. Ces accueils répondent à la volonté municipale de proposer aux familles des conditions d'accueil correspondant à leurs attentes en aménageant les horaires d'ouverture des structures avec une grande amplitude et en proposant des tarifs adaptés à chaque situation. Je vous invite à prendre connaissance de toutes les informations détaillées dans cette plaquette.



## INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES scolaires, périscolaires et extrascolaires

Le service Jeunesse-éducation a mis en place un portail famille pour les inscriptions : [www.ploufragan.fr/pavé](http://www.ploufragan.fr/pavé) portail inscriptions et paiements

### • Votre « espace famille » est déjà créé.

Connectez-vous avec vos identifiants et sélectionnez l'enfant à inscrire pour :

- l'inscription scolaire
- l'accueil de loisirs
- les petites vacances
- les mercredis

### • Pour une première inscription au service et pour les enfants non scolarisés à Ploufragan.

Créez votre espace personnel sur le portail Jeunesse-éducation. Créez l'inscription « dossier unique de renseignement » de votre enfant. (Documents scannés à joindre au dossier unique : livret de famille, carnet de santé, justificatif de domicile).

### • Horaires d'ouverture du Pollen :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
FERMÉ	FERMÉ	9h/12h30	FERMÉ	FERMÉ
13h30 /17h30	13h30/17h30	13h30 /17h30	13h30 /17h30	13h30 /17h30

Pendant les vacances scolaires du lundi au vendredi : 13h30/17h.

### • Tarifs

Tous les tarifs sont accessibles sur le site de la Ville : [www.ploufragan.fr](http://www.ploufragan.fr).

Ils sont calculés en fonction du quotient familial de la Caf ou de la MSA. Pour en bénéficier les familles ploufranaises doivent fournir leur attestation de quotient familial de la Caf ou de la MSA. Cette attestation est à déposer sur votre espace personnel, dans "autres démarches".

### • Facturation - Règlement

Les factures sont établies chaque mois en fonction des présences de votre enfant dans les différentes structures. Les chèques CESU sont acceptés (accueil périscolaire ou/et accueil de loisirs). Les chèques ANCV sont acceptés pour l'accueil de loisirs.

Le paiement en ligne par Carte bancaire est possible via le portail.

### **Consentement des données personnelles (RGPD : Règlement Général sur la protection des données)**

Les parents ou responsables légaux de l'enfant donnent leur consentement libre et éclairé au traitement des données à caractère personnel.

Ces données ont pour finalité les actes liés à l'accueil de votre enfant sur les structures du service Jeunesse-éducation.

## MODALITÉS D'ACCUEIL dans les structures du service Jeunesse-éducation

Le règlement intérieur fixe les règles de vie en collectivité auxquelles les animateurs se référeront. Les projets pédagogiques sont disponibles directement dans les structures.

### • Règlement intérieur adopté par le conseil municipal du 09/04/2019

#### 1. Fonctionnement

- Les activités périscolaires et extrascolaires sont des services municipaux facultatifs dont le fonctionnement est assuré par des agents municipaux sous la responsabilité du Maire.
- La commune est responsable durant la totalité des activités périscolaires et extrascolaires.
- Les familles ne sont pas autorisées à pénétrer dans les locaux pendant les activités sauf accord du Directeur de la structure.
- Lors des déplacements les enfants et les jeunes doivent respecter les consignes de sécurité.

#### 2. Horaires

Accueil périscolaire	Restaurant scolaire	Accueil de loisirs mercredi et petites vacances	Centre d'été 3-12 ans
7h15-8h45 16h30-18h45	12h00-13h35 *	Accueil : 7h15 -9h15 Centre : 9h15-17h00 Départ : 17h00-18h30	Accueil : 7h30 -9h15 Centre : 9h15-17h45 Départ : 17h45-18h00

\*(Ecole Anne Frank : 11h55 -13h30)

#### 3. Assurance

Une assurance responsabilité civile pour l'enfant est obligatoire.

Elle doit couvrir les risques suivants :

- Les dégâts occasionnés aux installations ou matériels imputables à l'enfant.
- Les dommages causés par l'enfant à autrui.
- Les accidents survenus lors de la pratique des activités.

#### 4. Règles de vie en collectivité

##### • Les parents ou responsables légaux doivent :

- respecter les horaires et le fonctionnement de chaque structure.
- s'interdire toute attitude, geste ou parole qui porterait atteinte aux personnes, enfants et adultes.

##### • Les enfants et les jeunes doivent :

- respecter les règles de vie en collectivité (règles de politesse et de civilité) envers le personnel communal, les adultes et les autres enfants ou jeunes.
- respecter le matériel et les locaux. Toute dégradation entrainera une sanction pour l'enfant ou le jeune et une réparation pour les parents.

Des cahiers de bord sont placés dans chaque site, afin de noter les difficultés rencontrées avec les enfants ou les jeunes (comportements irrespectueux ou provocateurs).

### 5. Discipline

Tout enfant ou jeune qui ne respecte pas les règles de vie et a des attitudes inadaptées vis-à-vis du personnel encadrant, des autres enfants ou de toute autre personne fera l'objet d'un signalement auprès du responsable de l'activité.

Les sanctions sont adaptées à la gravité du comportement.

- En cas d'incivilité, un avertissement oral de l'agent est donné à l'enfant ou au jeune.
- En cas de récidive, l'enfant ou le jeune est mis à l'écart du groupe, sous surveillance.
- En cas de récidive régulière, un agent informe la famille par téléphone et un courrier d'avertissement est envoyé.
- Si la situation ne s'améliore pas, une rencontre est organisée en présence de l'enfant ou le jeune, des parents, du responsable de la structure et d'un représentant du service Jeunesse Education. Un contrat de bonne conduite sera mis en place.
- En cas de comportement intolérable, l'enfant ou le jeune sera exclu temporairement. Cette exclusion sera systématiquement suivie d'une rencontre afin d'aménager les conditions d'accueil pour son retour.
- L'enfant peut être exclu définitivement si aucune sanction n'a produit d'effets positifs.

### 6. Médicaments, allergies et régimes particuliers

Aucun médicament ne sera administré aux enfants ou aux jeunes sauf P.A.I.

Le Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) doit être rédigé avec le médecin scolaire et les partenaires concernés (direction de l'école, responsables périscolaires ...). Le P.A.I. est valable 1 an et doit être renouvelé chaque année à la demande de la famille (demande à effectuer auprès du médecin scolaire).

### 7. Communication

Aucun contenu diffamatoire, dénigrant ou injurieux envers les élus, les services ou les agents de la ville ne seront tenus sur les réseaux ou les médias sociaux ainsi que sur tout autre support de communication.

### 8. Acceptation du présent règlement

Toute participation aux activités périscolaires et extrascolaires implique l'acceptation du présent règlement dans son intégralité.

Le présent règlement est établi afin d'assurer le meilleur service. Son non respect peut entraîner une exclusion temporaire voire définitive prononcée par l'administration communale.

### Informations complémentaires :

#### • Santé

- Les parents ou responsables légaux s'engagent à fournir une copie du carnet de santé de l'enfant dès qu'il y a renouvellement des vaccins obligatoires pour la vie en collectivité.
- Les parents ou responsables légaux s'engagent à toujours être joignables ou à fournir les coordonnées de personnes qui le sont.

- Si un enfant est fiévreux ou souffrant, la structure municipale prévient aussitôt les parents ou responsables légaux qui doivent prendre leurs dispositions pour venir chercher l'enfant dans les meilleurs délais.

Les structures enfance ne peuvent pas accueillir les enfants présentant une affection contagieuse en cours d'évolution. Après une maladie contagieuse, l'enfant peut fréquenter les structures à nouveau s'il ne présente plus de danger de contagion pour les autres enfants.

#### • Hygiène

Les enfants fréquentant les structures extrascolaires doivent avoir acquis la propreté et justifier d'un début de vie en collectivité.

#### • Transports et activités

Les parents ou responsables légaux autorisent leurs enfants à participer à toutes les activités proposées dans les structures Enfance et autorisent la Ville de Ploufragan à effectuer des déplacements (car, bus, pédestre) dans le cadre des activités proposées. En cas de refus, il est demandé aux parents ou responsables légaux de le signaler par écrit dans le paragraphe « autorisation(s) de l'inscrit » lors de la mise à jour de la « Fiche Enfant » (ou de faire un courrier daté et signé, adressé au Pollen). En cas de refus, la Ville informe que l'accueil des enfants sur certaines activités pourrait ne pas être assuré.

#### • Responsabilités

- En aucun cas, la Ville de Ploufragan ne peut être tenue responsable des pertes, vols ou détérioration des effets personnels de l'enfant. Les enfants ne doivent pas apporter de jeux, d'argent de poche, d'objets précieux, ni de téléphone portable. Nous vous demandons de marquer tous les vêtements de vos enfants.
- En cas de séparation des parents, la copie du jugement du tribunal concernant les dispositions relatives à la garde de l'enfant doit être adressée au Pollen. En l'absence de ce document officiel, le service considère que les deux parents jouissent pleinement de leurs droits parentaux (il n'y aura pas de restriction pour remettre l'enfant à l'un ou l'autre des parents).



- Les familles s'engagent à tenir à jour la « Fiche enfant » auprès des responsables de structures et dégagent la Ville de toutes responsabilités concernant les modifications qui n'auraient pas été apportées.
- Seules les personnes indiquées sur la « Fiche enfant » sont autorisées à venir chercher l'enfant. En cas d'ajout ou de modification, il est demandé aux parents ou responsables légaux de faire un courrier, daté et signé, qui précise la durée de l'autorisation, transmis au responsable de la structure. Une pièce d'identité peut être demandée lorsque la personne vient chercher l'enfant.
- Les enfants (scolarisés en école élémentaire) fréquentant les structures péri et extrascolaires, ne sont pas autorisés à partir seul. En cas d'autorisation, il est demandé aux parents ou responsables légaux de le signaler par écrit dans le paragraphe « Autorisation(s) de l'inscrit » lors de la mise à jour de la « Fiche enfant » (ou de faire un courrier, daté et signé, transmis au responsable de la structure).

#### • Droits à l'image

Les parents ou responsables légaux de l'enfant autorisent la Ville de Ploufragan à diffuser, à but non lucratif, l'image et la voix de leur enfant sur tous modes de supports, dans le cadre de sa communication. En cas de refus, il est demandé aux parents ou responsables légaux de le signaler par écrit dans le paragraphe « Autorisation(s) de l'inscrit » lors de la mise à jour de la « Fiche enfant » (ou de faire un courrier, daté et signé, adressé au Pollen).

#### • Fonctionnement

- Chaque matin, vous devez informer les enseignants de la présence de vos enfants dans les différentes structures (accueils périscolaires, temps méridien).
- Pour les enfants qui fréquentent l'accueil de loisirs du mercredi et qui arrivent à 12h pour manger : appeler le centre, le matin, avant 9h30 pour réserver le repas.
- La sortie des structures est définitive, aucun aller-retour n'est autorisé.
- En dehors des créneaux d'ouverture, pour des raisons de fonctionnement et de sécurité, les portails des structures sont fermés.

Le temps d'accueil du matin et du soir s'inscrit dans le déroulement de la journée de l'enfant et nous avons pour souci d'assurer un relais actif entre l'école et les parents.

#### • Nos objectifs

- Offrir aux enfants des moments de détente, d'échange et d'écoute.
- Proposer des activités ludiques et d'éveil.
- Responsabiliser les enfants dans l'organisation des jeux, du rangement, de la vie collective.
- Créer des conditions favorables à la réalisation des leçons pour les plus grands (qui restent à vérifier par les parents).

#### • Encadrement

Tous nos accueils sont déclarés auprès de la Direction départementale de la cohésion sociale et de la Protection Maternelle Infantile, ce qui nous engage dans une démarche de qualité des structures et de qualification du personnel.

#### • Animations

Les équipes d'animateurs offrent aux enfants un large panel d'activités : sportives, manuelles... Nous essayons de participer aux temps forts de la ville : Tous en fête, Semaine bleue, Salon du livre.

Une ludothèque communautaire permet à tous les accueils périscolaires de bénéficier de jeux innovants et originaux. Des bénévoles de l'association « Lire et faire lire » viennent chaque semaine partager leur passion du livre avec les enfants.

#### • Fonctionnement

- **Jours d'ouverture : lundi, mardi, jeudi et vendredi**
- **Horaires : de 7h15 à 8h45 et de 16h30 à 18h45.**

Le soir, un goûter est servi aux enfants. Nous privilégions les produits peu transformés (pain, beurre, yaourt, fromage, fruit...).

#### • Responsabilités

Votre enfant doit être accompagné le matin au local de l'accueil où il sera repris le soir. Si votre enfant n'est pas accompagné jusqu'au lieu de l'accueil, il ne sera pas considéré comme étant sous notre responsabilité.

Après la fin des cours de l'après-midi, les animateurs prennent en charge uniquement les enfants qui ont été signalés le matin, comme étant « présents » en Accueil Périscolaire, sur les feuilles de chaque classe.

La pause du midi est un temps important dans la journée de l'enfant, moment de détente, d'échanges et de reprise de forces pour aborder l'après-midi dans de bonnes conditions. Ce moment est composé d'un temps dans le restaurant scolaire et d'un temps d'animation dans la cour. Afin de respecter le rythme de chacun, les restaurants maternels et élémentaires sont, dans la majorité, séparés. Les enfants y sont accueillis par table de six. L'aménagement des restaurants avec du mobilier adapté et la décoration, souvent réalisée par les enfants, contribuent à créer un lieu convivial et de détente qui favorise la prise de repas. Le temps d'animation avant ou après le repas se déroule dans la cour avec un accès, quand c'est possible, à des espaces calmes.

• **Horaires : 12h/13h35**

• **Objectifs**

• **Faire du restaurant un lieu d'apprentissage :**

- Découverte de nouveaux aliments, de plats divers et variés, éducation au goût.
- Apprentissage des gestes simples comme : servir, couper sa viande, manger avec une fourchette pour les petits.
- Apprentissage des règles de vie en société, la propreté, le respect de ses camarades, le partage des plats avec eux.
- Découverte de la convivialité : prendre son repas avec les copains, échanger.

• **Faire du temps d'animation un moment privilégié :**

- D'échanges, avec les jeux coopératifs (kin-ball, toiles parachutes...).
- De repos, avec l'acquisition de jeux de société, de livres.
- De découvertes, avec l'initiation à de nouvelles pratiques : cirque, théâtre, BD...
- De dialogue, avec la disponibilité des adultes envers les enfants.



• **Encadrement**

Le rôle du personnel qui encadre les enfants est essentiel pour susciter l'envie, inciter les enfants à goûter aux plats, les aider à devenir autonomes, mais aussi les écouter, discuter avec eux, faire respecter les règles.

• **Responsabilité**

Pendant la pause de midi, seuls les élèves déjeunant à la restauration scolaire sont acceptés dans la cour. Ceux déjeunant à l'extérieur doivent attendre la reprise de fonction des enseignants (soit 10 mn avant le début des cours) pour pouvoir rentrer dans l'enceinte de l'école.

• **Commission « restauration »**

Les menus sont élaborés dans le respect de l'équilibre alimentaire, de la variété, de la découverte de nouveaux plats et du plaisir des enfants. Le service Jeunesse-éducation adapte les menus aux besoins de votre enfant sur justificatif (PAI, allergies, conventions).

Les menus sont consultables sur le site internet de la Ville. Des exemplaires papiers sont disponibles au Pollen. Une commission par trimestre sera ouverte aux parents élus, enseignants et personnel de restauration, pour une information sur les menus proposés.

• **Allergies alimentaires**

Si votre enfant présente une allergie alimentaire, vous devez **impérativement** vous présenter au Pollen service Jeunesse-éducation pour étudier les modalités d'accueil.



### • Les âges

L'accueil de loisirs (mercredis) est ouvert aux enfants âgés de 3 ans minimum (au 1<sup>er</sup> jour de présence au centre et justifiant d'un début de scolarité) à 12 ans inclus. Les enfants doivent avoir acquis la propreté et être à jour des vaccins obligatoires.

### • Horaires

- **9h à 17h**, avec un accueil possible de 7h15 à 18h30.
- Possibilité de fréquentation à la journée ou à la demi-journée (avec ou sans repas).

### • Déroulement d'une journée

- **7h15 /9h15** : accueil matin (arrivée échelonnée)
- **9h15 /11h45** : animations
- **11h45 /12h\* (12h15\*\*)** : accueil midi (arrivée/départ)
- **12h /13h15** : temps du midi
- **13h15/13h45** : accueil après-midi (arrivée/départ)
- **13h45 /17h** : animations
- **17h /18h30** : accueil du soir (départ échelonné)

\* les enfants qui viennent manger doivent être présents pour 12h

\*\* il est possible de venir chercher les enfants jusqu'à 12h15

### • Fonctionnement

Pour les enfants qui ne sont pas scolarisés à Ploufragan, l'inscription administrative est obligatoire, sur le portail Jeunesse-éducation. Pour les enfants arrivant pour manger à 12h : appeler le matin avant 9h30 pour réserver le repas.

### • Animations

Des animations diverses et variées sont proposées : piscine, patinoire, activités avec l'EHPAD Foyer d'Argoat, ateliers à l'Espace sciences et des métiers, festival Marionnetic, expositions et spectacles, prix des "Incorruptibles", Salon du livre...

### • Recommandations

Les enfants doivent être habillés de vêtements adaptés aux activités (pas de vêtements fragiles). Prévoir un change pour les moins de 6 ans.

### • Information - communication

Les plannings d'activités sont consultables sur le site internet de la Ville et sur le portail Jeunesse-éducation.

### • Responsabilités

La sortie de l'accueil de loisirs est définitive : aucun aller-retour n'est autorisé (notamment pour pratiquer une activité extérieure). En dehors des créneaux d'accueils, pour des raisons de fonctionnement et de sécurité, le portail de la structure est fermé.

### • Les âges

L'accueil de loisirs (petites vacances) est ouvert aux enfants âgés de 3 ans minimum (au 1<sup>er</sup> jour de présence au centre et justifiant d'un début de scolarité) à 12 ans inclus. Les enfants doivent avoir acquis la propreté et être à jour des vaccins obligatoires.

### • Horaires

- **9h à 17h**, avec un accueil possible de 7h15 à 18h30.
- Possibilité de fréquentation à la journée ou à la demi-journée (avec ou sans repas).

### • Déroulement d'une journée

- **7h15 /9h15** : accueil matin (arrivée échelonnée)
- **9h15 /11h45** : animations
- **11h45 /12h\* (12h15\*\*)** : accueil midi (arrivée/départ)
- **12h /13h15** : temps du midi
- **13h15/13h45** : accueil après-midi (arrivée/départ)
- **13h45 /17h** : animations
- **17h /18h30** : accueil du soir (départ échelonné)

\* les enfants qui viennent manger doivent être présents pour 12h

\*\* il est possible de venir chercher les enfants jusqu'à 12h15

### • Fréquentation

Pour les enfants qui ne sont pas scolarisés à Ploufragan, l'inscription administrative est obligatoire, sur le portail Jeunesse-éducation.

Le planning d'activités est consultable sur le site internet de la Ville et sur le portail Jeunesse-éducation..

#### - Avant la date limite des inscriptions en ligne (sans limite de place) :

Tous les enfants sont accueillis. Toutes les modifications (ajout, annulation, inversion) sont possible directement sur votre espace en ligne.

#### - Après la date limite des inscriptions en ligne :

Les enfants sont acceptés dans la limite des places disponibles. Les annulations et inversions de présences ne sont plus possibles.

• **Facturation**

Elle est établie sur la base des inscriptions faites en ligne et des ajouts de fréquentation. Toutes absences ou annulations intervenues après la date limite des inscriptions sont facturées.

• **Annulation pour raisons médicales**

L'annulation s'effectue uniquement sur présentation d'un certificat médical, un jour de carence est appliqué. L'annulation est à faire auprès du directeur.

• **En cas d'absence**

Il est impératif de prévenir le directeur du centre : 02 96 76 02 05



Les centres d'été permettent aux enfants de découvrir l'autonomie, la vie en groupe, de faire des rencontres et des activités originales. L'équipe d'animateurs veillera à prendre en compte le rythme de l'enfant dans l'aménagement du temps et des espaces afin que chaque enfant trouve sa place. Elle veillera également à prendre en compte les besoins et les intérêts individuels et collectifs des enfants. Notre objectif est de leur offrir des moments de détente, d'échange et d'écoute.

Pour les dates d'inscriptions, les programmes d'activités ou tous renseignements complémentaires : **consulter la plaquette « Centres d'été 3/12 ans » sur le site internet de la Ville et sur le portail Jeunesse-éducation.**

• **Horaires**

- **Début de la journée** : 9h avec un accueil possible à partir de 7h30.
- **Fin de journée** : départ entre 17h45 et 18h.

• **Lieux**

- En juillet : les 3/6 ans sont accueillis à l'école maternelle Anne Frank et les 7/12 ans à l'Accueil de loisirs de la Vallée.
- En août : tous les enfants sont accueillis à l'Accueil de loisirs de la Vallée.

• **Activités**

Tous les jours, de nombreuses activités sont proposées aux enfants avec un objectif principal : « passer de bonnes vacances ! ». Plusieurs mini-camps sont ouverts aux 6/12 ans afin d'offrir aux enfants une première approche de la vie sous tente.

• **Fréquentation**

La présence des enfants se fait uniquement à la journée (pas de demi-journée).

• **Paiement**

L'intégralité du règlement est demandée lors de l'inscription en ligne. Les chèques ANCV et CESU sont acceptés.



## INFOS :

Site internet de la Ville de Ploufragan  
[www.ploufragan.fr](http://www.ploufragan.fr)

## CONTACTS :

### Le Pollen service Jeunesse-éducation

Esplanade de la Mairie BP52  
22440 Ploufragan  
Tél. 02 96 76 05 01  
Fax. 02 96 76 05 02  
Mail : [enfance.jeunesse@ploufragan.fr](mailto:enfance.jeunesse@ploufragan.fr)

### Accueil de loisirs de la Vallée (3-12 ans) :

Rue Marcel Cosson  
22440 Ploufragan  
Tél. 02 96 76 02 05

### Accueils périscolaires (2-12 ans) :

- Accueil La Villette : 02 96 94 50 25
- Accueil Louise Michel : 02 96 78 48 81
  - Accueil La Vallée : 02 96 76 02 05
- Accueil Villes Moisan : 02 96 78 57 70
- Accueil Sainte-Anne : 02 96 78 71 35

### Ecoles publiques :

#### Horaires : 8h45/12h et 13h45/16h30

- Ecole primaire Louise Michel : 02 96 94 38 77
  - Ecole primaire La Villette : 02 96 78 77 09
- Ecole maternelle des Villes Moisan : 02 96 94 23 34
- Ecole élémentaire des Villes Moisan : 02 96 78 57 69
  - Ecole maternelle Anne Frank : 02 96 94 21 97  
(8h40/11h55 et 13h40/16h25)
- Ecole élémentaire Louis Guilloux : 02 96 94 65 55

